

Анализ

рассмотрения обращений граждан в Администрацию сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район в 2021 году

В администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан работа по рассмотрению обращений граждан ведется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Конституцией Республики Башкортостан;
- Законом Республики Башкортостан от 12.12.2006. № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан»;
- Уставом Сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан:
- Положением об Администрации Сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, утвержденного решением заседания Совета сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 30 сентября 2010 г. №338.

Прием граждан в Администрации сельского поселения ведут глава сельского поселения, управляющий делами Администрации и специалисты Администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, в служебных кабинетах, в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным главой Сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

Прием и консультирование граждан, проживающих на территории сельского поселения, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Рабочие дни:

Понедельник	9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00 – 17.00 (перерыв 13.00-14.00)

Выходные дни - суббота, воскресенье.

В 2021 году Главой сельского поселения на личном приеме рассмотрено 82 обращения, в том числе по вопросам бродячих собак в сельском поселении, очистки от снега улиц населенных пунктов, регистрации, оформлению наследственного имущества и т. д. Обращений в форме электронного документа не поступало. Кроме того, глава сельского поселения, управляющий делами администрации, специалисты администрации ежедневно рассматривают устные обращения, ответы на которые даются по мере обращения.

Необходимо отметить, что большинство обращений носят сезонный характер, зимой больше обращаются по вопросам очистки улиц от снега, летом больше вопросов по водоснабжению.

Обращений за справками, выписками поступило (по журналу регистрации исходящих документов) – 1034, через вышестоящие органы поступило 194 обращений (по журналу регистрации входящих документов).

Анализ обращений граждан показывает, что основная масса вопросов касается предоставления справок о составе семьи, о выдаче справки на реализацию сельскохозяйственной продукции. Обобщение анализа рассмотрения обращений граждан свидетельствует о том, что положительное решение вынесено по всем обращениям. С заявлением о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий обратился один человек.

Оперативно рассматриваются вопросы землепользования, индивидуального жилищного строительства, которые включают в себя обращения с просьбой о предоставлении выписок и справок на оформление земельных участков.

В 2021 году прошло 11 собраний граждан и 2 схода. Обращения, поступившие во время встреч, берутся под контроль лично главы и по ним принимаются решения.

Все замечания и предложения, поступающие в администрацию сельского поселения, обобщаются и анализируются. Информация о принятых мерах по каждому обращению доводится до заявителя.

С учетом мнений жителей формируются долгосрочные программы развития сельского поселения. Рассматриваются, анализируются и реализуются предложения в части, касающейся благоустройства населенных пунктов.

Глава сельского поселения



Э.Р. Бадертдинова