**Совет сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан XXVIII созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты и материальном**

**стимулировании труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с Законом Республики Башкортостан от 2 декабря 2016 года №429-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в сфере муниципальной службы» Совет сельского поселения Шулгановский сельсоветмуниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 05 августа 2016 года № 107 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Республики Башкортостан, и работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан».

2.Утвердить Положение о порядке оплаты и материальном стимулировании труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, налогам, вопросам муниципальной собственности.

Глава сельского поселения: Э.Р. Бадертдинова

**с.Шулганово**

**«19» мая 2021 г.**

**№ 158**

Приложение

к решению Совета

сельского поселения

Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район РБ

от «19» мая 2021 г. № 158

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оплаты и материальном стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим:

-показатели премирования работников;

-ежемесячные надбавки к должностному окладу;

-размер и порядок назначения премий;

-иные вопросы, касающиеся премирования работников, оказания материальной помощи и предоставления отпусков.

Положение вводится с целью повышения материальной заинтересованности в результатах труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение о порядке оплаты и материальном стимулировании труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - положение), определяет порядок и условия оплаты труда, а также материального стимулирования работников администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан за качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей и соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины.

**II. Порядок формирования денежного содержания**

**муниципальных служащих**

2.1. Состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы:

- должностной оклад;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия по результатам работы;

- районный коэффициент;

-иные выплаты в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

**2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы.**

Ежемесячная надбавка за особые условия службы устанавливается в следующих размерах:

а) лицу, замещающему высшую должность муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) лицу, замещающему главную должность муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы ­от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) лицу, замещающему младшую и старшую должности муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

**2.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующем размере:

от 1 до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

За муниципальными служащими после изменений условий денежного содержания, предусмотренных настоящим Положением, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу настоящего Положения, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением.

В стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы могут засчитываться работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

**2.1.4. Районный коэффициент** начисляется в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Премии по результатам работы.**

2.2.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за успешное и добросовестное выполнение трудовых обязанностей, инициативность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

2.2.2 Премия муниципальным служащим выплачивается в зависимости от личного вклада с учетом работы за квартал в размере 50 процентов оклада денежного содержания.

2.2.3. Работники администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан могут быть лишены премии полностью или частично при наличии случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, совершенных за истекший период, за который начисляется премия, не должного исполнения возложенных на них обязанностей и заданий. Основанием для лишения сотрудника премии является служебная записка с указанием конкретных фактов допущенных нарушений и распоряжение главы сельского поселения.

2.2.4. Премия начисляется за фактически отработанное время.

2.2.5. Работникам, проработавшим неполный квартал и уволившимся по уважительным причинам (отставка муниципального служащего, призыв на военную службу, перевод на другую работу по согласованию с руководителем учреждения, поступление в учебное заведение с отрывом от производства, уход на пенсию, сокращение численности штата), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

2.2.6. Работникам, проработавшим неполный квартал и уволившимся по собственному желанию, премия не выплачивается.

2.2.7. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и на них начисляется районный коэффициент.

**2.3. Единовременная выплата к отпуску.**

2.3.1. Единовременная выплата муниципальным служащим производится в размере двух окладов денежного содержания в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в течение календарного года.

2.3.2. Решение о выплате единовременной выплаты к отпуску муниципальным служащим оформляется распоряжением главы сельского поселения при предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.3.3. В случае неиспользования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин единовременная выплата к отпуску по согласованию с работодателем может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

2.3.4. В случае увольнения муниципального служащего неиспользованная единовременная выплата к отпуску может быть выплачена работнику пропорционально отработанному периоду в текущем календарном году.

**2.4. Материальная помощь.**

2.4.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда на основании заявления муниципального служащего по распоряжению главы сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания один раз в течение календарного года.

2.4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь сотрудникам администрации сельского поселения может быть выплачена в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании заявления муниципального служащего, копии свидетельства о смерти в размере до 6000 рублей;

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении – в размере до 6000 рублей;

- в связи со свадьбой сотрудника сельского поселения на основании копии свидетельства о браке - в размере до 6000 рублей;

- в случае неотложной жизненной необходимости – в размере до двух окладов денежного содержания;

- в случае смерти (гибели) работника сельского поселения члену его семьи или родителям, а при их отсутствии – другим родственникам, оплачивающим похороны, материальная помощь выплачивается в размере до четырех окладов денежного содержания по их заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти;

- в связи с юбилейными датами сотрудников и при достижении ими 50, 55, 60, 65-летия со дня рождения – в размере одного оклада денежного содержания;

- в других случаях по распоряжению главы сельского поселения в каждом случае отдельно.

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается главой сельского поселения на основании мотивированного заявления работника.

2.4.3. За безупречную и эффективную муниципальную службу, другие достижения при наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим сельского поселения может выплачиваться единовременное поощрение (премия) в размере одного месячного фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- при награждении почетной грамотой Правительства Республики Башкортостан;

- при награждении почетной грамотой Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Башкортостан», Общероссийского Конгресса муниципальных образований, Всероссийской Ассоциации развития местного самоуправления;

- при объявлении благодарности;

- в связи с получением других государственных наград и наград муниципального района;

- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальной службы.

В случае поощрения, присвоения почетных званий и награждения муниципальных служащих Сельского поселения наградами Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение о выплате единовременных поощрений оформляется распоряжением главы сельского поселения.

2.4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться бывшим сотрудникам сельского поселения, ушедшим на пенсию из администрации сельского поселения, по распоряжению главы сельского поселения в следующих случаях:

- в связи с Днем пожилых людей, Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне и другими знаменательными датами. Конкретный размер материальной помощи устанавливается главой сельского поселения.

**2.5. Выплаты и доплаты стимулирующего характера.**

Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные выплаты в связи с профессиональными, государственными и иными праздничными датами в размере месячного фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением главы сельского поселения. Единовременная выплата главе сельского поселения производится на основании решения Совета сельского поселения.

**III. Отпуска муниципального служащего**

3.1. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней предоставляется по всем группам должностей из расчета: от одного до пяти лет -1 день, от пяти до десяти лет-5 дней, от десяти до пятнадцати лет – 7 дней, свыше пятнадцати лет муниципальной службы - 10 календарных дней.

В стаж муниципальной службы, дающий право для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет могут засчитываться работы в отдельных должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения обязанностей. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

3.2. Муниципальным служащим сельского поселения предоставляются ежегодные дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день в количестве трех календарных дней.

Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию работника могут предоставляться частями. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Муниципальным служащим, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы, часть отпуска, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим, замещающие должности муниципальной службы иных групп, часть отпуска, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению по распоряжению главы сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Глава сельского поселения: Э.Р. Бадертдинова