**Администрация сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район**

**Республики Башкортостан**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**17 ноября 2014 года № 58**

**с.Шулганово**

**Об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район**

**Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан от 13.07.2009 года № 145-з «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» и Уставом сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Организовать работу по проведению антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения. Ответственность за организацию данной работы возложить на секретаря комиссии по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемую Методику об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.

3**.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения А.С. Суфияров

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением администрации

сельского поселения

от 17.11. 2014 г. № 58

Методика

об антикоррупционном мониторинге мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан

1. Антикоррупционный мониторинг мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан (далее - антикоррупционный мониторинг) проводится путем сбора информации, анализа документов, проведения опросов, обработки и анализа полученных данных секретарем комиссии по противодействию коррупции в администрации сельского поселения (далее – сельское поселение) с целью оценки состояния коррупции и результативности мер противодействия коррупции в администрации сельского поселения.

2. При проведении антикоррупционного мониторинга осуществляется сбор информации следующего характера:

1) о состоянии работы по планированию мероприятий антикоррупционной направленности и организации их исполнения администрацией сельского поселения;

2) о состоянии работы по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, разрабатываемых администрацией сельского поселения;

3) о соблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения:

- о соблюдении лицами, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- о практике урегулирования конфликта интересов в отношении муниципальных служащих;

5) о проведении профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

6) о результатах реализации отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления сельского поселения;

7) о результатах осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

8) о реализации мероприятий, направленных на совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

9) о реализации мероприятий, направленных на использование современных механизмов предоставления муниципальных услуг в целях предотвращения коррупции;

10) о результатах опроса общественного мнения в отношении качества предоставления населению муниципальных услуг администрацией сельского поселения и наличия в процедуре оказания муниципальных услуг коррупциогенных факторов;

11) о практике рассмотрения администрацией сельского поселения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупциогенных правонарушениях;

12) о формах и результатах участия общественных объединений, граждан в противодействии коррупции;

13) об оценке эффективности, результативности, правомерности (законности) и целевого характера использования бюджетных средств органами местного самоуправления сельского поселения;

14) о признаках коррупционных правонарушений, выявленных в администрации сельского поселения, а также о фактах привлечения к ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.

3. Сбор информации осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.

4. Секретарь комиссии по противодействию коррупции запрашивает информацию, указанную в [пункте 2](#Par35) настоящей Методики, у должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации сельского поселения.

5. Периодами подведения итогов антикоррупционного мониторинга являются квартал, полугодие, девять месяцев и год (сведения предоставляются с нарастающим итогом). Сбор информации осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в срок до 20 числа последнего месяца отчетного периода.

6. Организация опроса общественного мнения об оценке качества предоставления населению муниципальных услуг администрацией сельского поселения и о наличии в процедуре оказания муниципальных услуг коррупциогенных факторов осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в установленном порядке один раз в полугодие в срок соответственно до 20 июня и 20 декабря отчетного года.

7. Информация, полученная по вопросам, указанным в [пункте 2](#Par35) настоящей Методики, анализируется, обобщается и оформляется секретарем комиссии по противодействию коррупции в виде заключения не позднее
25 числа последнего месяца отчетного периода.

Заключение должно содержать в себе оценку распространенности коррупции, достаточности и эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения.

Заключение рассматривается на комиссии по противодействию коррупции в администрации сельского поселения не позднее двух рабочих дней со дня подготовки заключения.

8. После рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции заключение представляется главе администрации сельского поселения для его утверждения.

Одновременно с заключением главе администрации сельского поселения представляется информация о результатах проведения антикоррупционного мониторинга.

9. Заключение о результатах проведения антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения, утвержденное главой администрации сельского поселения, доводится до сведения граждан посредством размещения на странице сельского поселения на официальном сайте муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан в сети Интернет и обнародуется в администрации сельского поселения.

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации

сельского поселения

от 17.11. 2014 г. № 58

План

проведения антикоррупционного мониторинга
мероприятий по противодействию коррупции в администрации
 сельского поселения Шулгановский сельсовет на 2015 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование мероприятия  |  Срок  |
|  1. | Сбор информации, анализ документов, проведение опросов |  за девять месяцев:до 20.09.2015за год:до 20.12.2015 |
|  2. | Обработка, анализ полученных данных и подготовка заключения  |  за девять месяцев:до 25.09.2015за год:до 25.12.2015 |
|  3. | Рассмотрение заключения о результатах проведения антикоррупционного мониторинга на заседании комиссии по противодействию коррупции  |  за девять месяцев:не позднее 27.09.2015за год:не позднее 27.12.2015 |
|  4. | Представление заключения и информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга главе сельского поселения  |  за девять месяцев:не позднее 30.09.2015за год:не позднее 30.12.2015 |
|  5. | Доведение информации о результатах проведения антикоррупционного мониторинга до сведения граждан посредством размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район в сети Интернет и обнародовании в администрации сельского поселения  |  за девять месяцев:не позднее 30.09.2015за год:не позднее 30.12.2015 |