**Совет сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан ХХVII созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**24 августа 2018 г. № 262**

***с.Шулганово***

**О внесении изменений и дополнений в решение** **Совета сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан № 160 от 10 октября 2012 года «Об утверждении Порядка поступления на муниципальную службу и проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан»**

В целях приведения Порядка поступления на муниципальную службу и проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан в соответствие с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения в Порядок поступления на муниципальную службу и проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан, утвержденный решением Совета сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район Республики Башкортостан от 10 октября 2012 года № 160:

1.Порядок поступления на муниципальную службу дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

1.Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304206/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304206/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи, представляются по [форме](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210245/#dst100006), установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304206/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100315) настоящей статьи.

2.Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Шулгановский сельсовет ч.1 п.3 дополнить пунктом следующего содержания:

- проект трудового договора.

На официальном сайте администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- условия прохождения муниципальной службы;

- место, дата и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения конкурса;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

- проект трудового договора.

3.Пункт 4 п.п.1 дополнить абзацами следующего содержания:

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе или на межселенной территории, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации сельского поселения Шулгановский сельсовет муниципального района Татышлинский район по адресу: 452843, Республика Башкортостан, Татышлинский район, с.Шулганово, ул.Центральная, 53, и разместить в сети общего доступа «Интернет» на официальном сайте сельского поселения: <http://shulgan.ru>.

Глава сельского поселения Э.Р. Бадертдинова